



Beleidsdocument Klachtenprocedure “Schaakvereniging De Baronie”

Vastgesteld door het bestuur tijdens de bestuursvergadering van 24 juni 2026.

1. Inleiding

Schaakvereniging “De Baronie” streeft naar een sociaal veilige sportomgeving waarin alle leden, vrijwilligers, ouders en medewerkers met respect met elkaar omgaan. Dit document beschrijft de officiële klachtenprocedure van Schaakvereniging “De Baronie” en de rol van de Vertrouwenscontactpersoon (VCP). Het doel is helderheid en zorgvuldigheid bieden bij het melden en afhandelen van klachten.

2. Doelstelling

De doelstelling van deze klachtenprocedure is:

- het laagdrempelig maken van het melden van zorgen en klachten;
- het waarborgen van vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid;
- het bieden van een transparante afhandeling van formele klachten;
- het verbeteren van de sociale veiligheid binnen de vereniging.

3. Reikwijdte

Deze procedure geldt voor alle leden, ouders/verzorgers, vrijwilligers, trainers/coaches, medewerkers en bezoekers die betrokken zijn bij activiteiten van Schaakvereniging “De Baronie”.

4. Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

4.1 Taken en bevoegdheden

De VCP is binnen Schaakvereniging “De Baronie” het eerste aanspreekpunt voor leden en betrokkenen bij vragen of zorgen over (mogelijk) ongewenst gedrag.

De VCP:

- biedt een vertrouwelijk gesprek en een luisterend oor;
- informeert over mogelijke vervolgstappen;
- ondersteunt de melder bij het formuleren van een eventuele klacht;
- verwijst, indien nodig, door naar externe deskundigen of de sportbond;
- behandelt geen formele klachten en voert geen onderzoek uit;
- verstrekt geen inhoudelijke informatie aan het bestuur zonder expliciete toestemming van de melder.

4.2 Positie binnen de vereniging

De VCP opereert onafhankelijk van het bestuur voor wat betreft de inhoud van meldingen. De VCP legt uitsluitend verantwoording af over het functioneren van de rol, niet over individuele casuïstiek.



5. Indienen van een klacht

5.1 Manieren om een klacht te melden

Een klacht kan worden ingediend via de volgende kanalen:

a. Direct bij het bestuur

Een klacht kan per e-mail of schriftelijk worden gemeld via het officiële adres van Schaakvereniging “De Baronie”. Via de mail kan dit aan bestuur@svdebaronie.nl, of meer gericht aan voorzitter@svdebaronie.nl, secretaris@svdebaronie.nl of jeugd@svdebaronie.nl. De melder ontvangt binnen vijf (5) werkdagen een ontvangstbevestiging.

b. Via de VCP

De VCP bespreekt de zorg of klacht vertrouwelijk met de melder. Daarbij wordt gezamenlijk bekeken welke stappen passend zijn. De VCP stuurt een formele klacht alleen door naar het bestuur met uitdrukkelijke toestemming van de melder.

c. Externe meldpunten

De melder kan er te allen tijde voor kiezen de klacht direct te melden bij:

- de vertrouwenscontactpersoon van de sportbond;
- Centrum Veilige Sport Nederland;
- politie of jeugdhulpinstanties (bij ernstige of strafbare signalen).

6. Afhandeling van een formele klacht

6.1 Registratie en ontvangst

Het bestuur registreert de klacht zorgvuldig en bevestigt de ontvangst binnen vijf (5) werkdagen. In de registratie worden geen onnodig herleidbare gegevens opgenomen.

6.2 Eerste beoordeling

Het bestuur beoordeelt:

- of de klacht volledig en begrijpelijk is;
- of de klacht valt binnen de verantwoordelijkheid van Schaakvereniging “De Baronie”;
- of de klacht door een externe (onafhankelijke) commissie of deskundige moet worden behandeld.

6.3 Onderzoek

Afhankelijk van de aard van de klacht kan een onderzoek worden uitgevoerd door:

- het bestuur zelf, of
- een onafhankelijke klachtencommissie (bijvoorbeeld via de sportbond).
- De VCP maakt geen deel uit van dit onderzoek.



6.4 Besluitvorming

Op basis van de bevindingen wordt door het bestuur of de externe commissie een schriftelijk besluit genomen. Dit besluit wordt gedeeld met de melder en – voor zover passend – met andere betrokkenen. In de berichtgeving wordt aangegeven of beroep mogelijk is.

7. Maatregelen bij (mogelijke) onveiligheid

Indien de situatie daarom vraagt, kan het bestuur tijdelijke maatregelen treffen om de veiligheid te waarborgen. Denk hierbij aan:

- een tijdelijke schorsing van een trainer, vrijwilliger of lid;
- aanpassing van trainings- of begeleidingssituaties;
- het verwijderen van een persoon uit activiteiten gedurende het onderzoek.

Deze maatregelen zijn niet bedoeld als oordeel, maar als voorzorg ter bescherming van alle betrokkenen.

8. Vertrouwelijkheid en bescherming van melders

Schaakvereniging “De Baronie” behandelt alle meldingen vertrouwelijk.

Niemand mag nadelige gevolgen ondervinden van het melden van een klacht of zorg.

9. Registratie, rapportage en evaluatie

- Het bestuur houdt een geanonimiseerde registratie bij van alle formele klachten (type klacht, datum, uitkomst).
- De VCP rapporteert maximaal éénmaal per jaar in algemene termen aan het bestuur over trends of signalen, zonder herleidbare informatie.
- Het bestuur evalueert jaarlijks deze klachtenprocedure en past deze zo nodig aan.

10. Publicatie

Deze klachtenprocedure is gepubliceerd op:

- de website van Schaakvereniging “De Baronie”,
- documentatie voor nieuwe leden,
- informatiepakketten voor trainers, coaches en vrijwilligers.

11. Inwerkingtreding

Dit beleid treedt direct in werking na publicatie op de website van SV De Baronie