



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Leden

De vereniging kent:

1. senior leden vanaf 21 jaar
2. jeugd leden tot en met 15 jaar
3. junior leden vanaf 16 jaar tot en met 20 jaar
4. studentenleden
5. dubbelleden
6. leden van verdienste
7. ereleden
8. erevoorzitter

Lidmaatschap

1. Een verzoek tot verkrijging van het lidmaatschap wordt gedaan door inlevering bij het bestuur van een ingevuld, daartoe ter beschikking gesteld, aanvraagformulier. Indien niet tot toelating wordt besloten, wordt hiervan schriftelijk of elektronisch mededeling gedaan aan de aanvrager.
2. Opzegging door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en wel door schriftelijke mededeling aan de secretaris uiterlijk één maand voor het einde van het verenigingsjaar. Bij niet-tijdige opzegging wordt het lidmaatschap stilzwijgend met een jaar verlengd.
3. Opzegging door de vereniging kan geschieden bij een contributie-achterstand van drie maanden of meer, mits het desbetreffende lid niet binnen een maand nadat hij/zij is aangeschreven door de penningmeester, heeft laten weten prijs te stellen op voortzetting van het lidmaatschap en aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
4. Royering kan geschieden wegens wangedrag. Omtrent royerung beslist de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of op voorstel van minimaal 5 leden. Het voorstel tot royerung moet geagendeerd zijn op de agenda van de vergadering tijdens welke over het voorstel wordt beslist. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen in afwachting van de beslissing over de royerung. Gedurende de schorsing mag het betrokken lid zijn uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten niet uitoefenen. De schorsing eindigt door de beslissing van de algemene vergadering omtrent de royerung.

Seniorleden vanaf 21 jaar

Seniorleden zijn leden die zich als zodanig schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en op 1 september van het betreffende kalenderjaar 21 jaar of ouder zijn en jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie betalen. Seniorleden hebben alle rechten, voortvloeiend uit het lidmaatschap van de vereniging inclusief het stemrecht.

Juniorleden vanaf 16 tot en met 20 jaar

Juniorleden zijn leden die als zodanig schriftelijk bij het bestuur zijn aangemeld en op 1 september van het betreffende kalenderjaar in de leeftijdsklasse van 16 tot en met 20 jaar zitten en jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie betalen. Als uitgangspunt nemen zij deel aan de competitie voor senioren, eventueel met aangepast tempo. Ook kunnen juniorleden mee doen aan de externe competitie. Juniorleden hebben alle rechten, voortvloeiend uit het lidmaatschap van de vereniging; het stemrecht wordt behartigd door de wettelijk vertegenwoordiger, zo lang zij zelf nog niet meerderjarig zijn.

**Jeugdeden tot en met 15 jaar**

Jeugdeden zijn leden die als zodanig schriftelijk bij het bestuur zijn aangemeld en op 1 september van het betreffende kalenderjaar de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt en jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie betalen. Er is een mogelijkheid voor deelname aan een jeugdcompetitie en het ontvangen van schaaklessen, alsmede, onder voorwaarden, aan de seniorencompetitie. Jeugdeden hebben alle rechten, voortvloeiend uit het lidmaatschap van de vereniging; het stemrecht wordt behartigd door de wettelijk vertegenwoordiger.

Studentenleden

Studentenleden zijn studenten met studiefinanciering die ingeschreven staan bij een Nederlandse (onderwijs) instelling voor hoger of universitair onderwijs of een MBO-opleiding volgen en jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie betalen. Er is een mogelijkheid voor deelname aan de seniorencompetitie (intern en extern) en het ontvangen van schaaklessen. Studentenleden hebben alle rechten, voortvloeiend uit het lidmaatschap van de vereniging en worden daarbij, afhankelijk van hun leeftijd, tevens aangemerkt als seniorlid, jeugdlid of juniorlid. Een kopie van een geldige studentenkaart of inschrijvingsbewijs dient te worden overlegd.

Dubbelleden

Dubbelleden zijn leden die een hoofdlidmaatschap bij een andere schaakvereniging hebben. Zij hebben alle rechten, voortvloeiend uit het lidmaatschap van de vereniging. Dubbelleden kunnen echter maar voor één vereniging uitkomen in de externe competitie.

Leden van verdienste

Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die lid van de vereniging zijn (of zijn geweest) en in die periode gedurende meerdere jaren een zeer bijzondere en actieve rol binnen de vereniging hebben vervuld en vanwege hun verdiensten voor de vereniging op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering tot lid van verdienste zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten, voortvloeiend uit het lidmaatschap van de vereniging, behoudens het stemrecht, tenzij zij tevens lid van de vereniging zijn, in welk geval zij eveneens het stemrecht hebben.

Ereleden

Ereleden zijn natuurlijke personen die vanwege hun verdiensten voor de vereniging op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering tot erelid zijn benoemd. Ereleden hebben alle rechten, voortvloeiend uit het lidmaatschap van de vereniging behoudens het stemrecht, tenzij zij tevens lid van de vereniging zijn, in welk geval zij eveneens het stemrecht hebben. Ereleden zijn vrijgesteld van financiële verplichtingen jegens de vereniging.

Erevoorzitter

Het erevoorzitterschap is een buitengewone vorm van het erelidmaatschap. Het erevoorzitterschap wordt slechts bij uitzondering en alleen op basis van zeer speciale verdiensten verleend. De erevoorzitter is een natuurlijke persoon die vanwege zijn/haar verdiensten voor de vereniging op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering tot erevoorzitter is benoemd. De erevoorzitter kan het Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen. De erevoorzitter heeft alle rechten, voortvloeiend uit het lidmaatschap van de



vereniging behoudens het stemrecht, tenzij hij/zij tevens lid van de vereniging is, in welk geval hij/zij eveneens het stemrecht heeft. De erevoorzitter is vrijgesteld van financiële verplichtingen jegens de vereniging.

Artikel 2

Bestuur

Dagelijks bestuur

1. **Het bestuur** verdeelt onder de bestuursleden de te vervullen bestuursfuncties en stelt de inhoud van deze functies vast. Indien in de periode tussen twee jaarvergaderingen een vacature in het bestuur ontstaat, neemt een van de overige bestuursleden de opengevallen functie waar, tot de eerstvolgende algemene vergadering. De algemene vergadering kan besluiten de vacature aan te houden, voor zover zulks niet strijdig is met de Statuten.
2. **De voorzitter** geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij draagt zorg voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Hij/zij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij/zij leidt de vergaderingen en stelt uiteindelijk de agenda vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijziging te brengen. Hij/zij heeft het recht de vergadering te beëindigen, indien hij/zij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te hervatten, indien 1/3 van de ter vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
3. **De vicevoorzitter** (indien benoemd) assisteert en vervangt, indien nodig, de voorzitter bij de algemene leiding en de verenigingstaken. Hij/zij is bij verhindering van de voorzitter verantwoordelijk voor het voorbereiden en/of leiden van verenigingsbijeenkomsten conform de taakomschrijving van de voorzitter en representeert de vereniging in voorkomende gevallen en in overleg met de voorzitter. Ook leidt de vicevoorzitter een eventueel lustrum comité.
4. **De secretaris** voert de correspondentie en de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen zijn opgedragen. Hij/zij verzorgt de verslaglegging van de vergaderingen en houdt het verenigingsarchief bij. Tijdens de jaarvergadering brengt hij/zij het jaarverslag uit.
5. **De penningmeester** beheert de geldmiddelen. Hij/zij zorgt voor de inning van de contributie en bijdragen en houdt een adequate boekhouding bij van alle ontvangsten en uitgaven, op een zodanige wijze, dat de bezittingen en schulden van de vereniging eenduidig kunnen worden vastgesteld. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem/haar alleen verricht indien daartegenover een afdoende bewijs van kwijting aanwezig is. Gelden, die niet nodig zijn voor de lopende uitgaven worden door de penningmeester op een bankrekening gestald, overeenkomstig door het bestuur te stellen regels. Op de jaarvergadering brengt hij/zij verslag uit over zijn beheer. Dit verslag wordt namens het bestuur uitgebracht en daardoor ondertekend door minimaal het dagelijks bestuur. Tevens dient de penningmeester een begroting in over de verwachte inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar. **De** penningmeester is verplicht aan de kascontrolecommissie inzage te geven in de kasadministratie en alle overige bescheiden. Hij/zij is tevens verplicht alle inlichtingen te verstrekken aan de kascontrolecommissie wanneer deze van hem/haar terzake zijn beheer, verlangt. Omdat het verslag namens het gehele (dagelijks) bestuur wordt uitgebracht, wordt tijdens de ALV, na instemming van de leden, ook aan het gehele bestuur décharge verleend.



6. Minimaal één der dagelijkse bestuursleden wordt belast met het verzorgen van de reclame en publiciteit van de vereniging. Zijn taak is de algemene bekendheid van de vereniging te bevorderen.

Bestuur overig

1. **De wedstrijdleader intern**, leidt de interne wedstrijden overeenkomstig de daarvoor geldende reglementen en stelt het door de algemene vergadering goed te keuren interne competitiesysteem en reglement samen. Hij/zij houdt de uitslagen en competitiestanden bij en brengt ze ter kennis van de leden.
2. **De wedstrijdleader extern**, draagt zorg voor de administratieve verplichtingen betreffende de deelneming aan bondswedstrijden. Hij/zij onderhoudt verder tevens contact met de wedstrijdleader(s) van de organen, onder wier verantwoordelijkheid de wedstrijden worden gehouden.
3. **Het hoofd jeugdafdeling**, geeft leiding aan alle jeugdactiviteiten en is verantwoordelijk voor alle correspondentie betreffende de jeugdafdeling.
4. **De materiaalcommissaris**, is verantwoordelijk voor de toestand van de materialen van de vereniging. Hij/zij verzorgt, vervangt en vult het materiaal aan wanneer dit nodig is.

Overige functies en commissies

1. **Website.** De website is voor alle leden toegankelijk en voldoet aan de eisen van de privacywetgeving (AVG). Leden worden geacht verantwoord en beschaafd te communiceren. De webmaster is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de website van de vereniging en heeft een bestuurslid als aanspreekpunt.
2. **Clubblad.** Er is een digitaal clubblad waarin minimaal mededelingen en (wedstrijd)verslagen worden gepubliceerd en tevens in die gevallen dat Statuten of reglementen van de vereniging dit vereisen. Het bestuur bepaalt in overleg met de redactie de frequentie van de digitale verschijning. De redactie heeft een bestuurslid als aanspreekpunt.
3. **Jeugdbegeleiders.** Een jeugdbegeleider geeft, aangestuurd door het hoofd van jeugdafdeling, schaakles aan jeugd- en juniorleden van SV De Baronie. Doelstelling is om deze leden op een prettige wijze enthousiast te maken en te houden voor de schaaksport en daarbij op een instructieve wijze het schaakniveau van deze leden te verhogen. Jeugdbegeleiders dienen in het bezit te zijn van een VOG-verklaring. (Verklaring omtrent gedrag)
4. **Vertrouwenspersoon.** Minimaal één lid van SV De Baronie is aangesteld als vertrouwenspersoon, waarbij zijn of haar naam voor alle andere leden duidelijk bekend is. De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van het bestuur en behandelt eventuele zaken vertrouwelijk en discreet. Naast het in behandeling nemen van een eventuele zaak zijn de hoofdtaken: preventie van ongewenste voorvallen en advisering van het bestuur van SV De Baronie op dit gebied.
5. **Continuïteitscommissie.** De leden van deze commissie zijn, op grond van artikel 14 van de Statuten van SV De Baronie, tijdens een ALV genoemd. De Continuïteitscommissie is in het leven geroepen om in actie te komen, zodra het bestuur haar taken niet meer kan uitoefenen of onverhoopt aftreedt. De Continuïteitscommissie is niet (financieel) aansprakelijk voor het handelen van het afgetreden bestuur. Als uitgangspunt bestaat de Continuïteitscommissie uit drie personen.



Artikel 3

Vergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden op voorstel van de voorzitter of van twee bestuursleden belegd. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is. Het bestuur beslist met gewone meerderheid der stemmen.
2. Vaste agendapunten voor de jaarvergadering zijn:
 - a. notulen van de voorgaande vergadering;
 - b. jaarverslag van de secretaris;
 - c. financieel verslag van de penningmeester;
 - d. begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - e. verslag van de kascontrolecommissie;
 - f. bestuursverkiezing;
 - g. rondvraag.
3. Kandidaten voor bestuursfuncties, die door het bestuur worden voorgedragen, worden op de agenda voor de vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt, met naam genoemd. "Tegenkandidaten" kunnen door ten minste vijf stemgerechtigde leden worden voorgesteld. Dit gebeurt door een door alle voordragers ondertekend schrijven dat ten minste zeven dagen vóór aanvang van de vergadering bij de secretaris moet zijn ingediend, vergezeld van een bereidverklaring van de betrokken kandidaat. Indien er geen "tegenkandidaten" zijn gesteld, wordt de door het bestuur gestelde kandidaat geacht te zijn gekozen.
4. Indien bij een verkiezing het aantal kandidaten groter is dan het aantal te vervullen vacatures, vindt één stemming plaats. De kandidaten, die de meeste stemmen krijgen zijn gekozen. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen krijgen en het daardoor niet mogelijk is vast te stellen wie gekozen is, vindt herstemming onder de betrokkenen plaats tot een beslissing valt.
5. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken bij voorkeur mondeling.
6. Schriftelijke stemming vindt plaats door middel van blanco stembriefjes waarop slechts de naam of namen van de personen mogen worden ingevuld. Iedere toevoeging maakt het stembriefje ongeldig. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Behoudens het bepaalde in lid 4 van dit artikel, vindt herstemming plaats indien in een vergadering de stemmen staken. Staken bij herstemming de stemmen weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.



Artikel 4

Commissies

Zowel de algemene vergadering als het bestuur kunnen tijdelijke of permanente commissies instellen.

1. Leden van commissies treden bij de jaarvergaderingen af en zijn meteen herkiesbaar.
2. De commissies rapporteren aan het orgaan dat hen heeft benoemd.

Artikel 5

Contributie

1. De contributie wordt op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld.
De contributie dient jaarlijks bij vooruitbetaling te worden voldaan.
2. Het bestuur heeft de bevoegdheid in bijzondere gevallen van deze bepaling af te wijken.
3. Leden, die in de loop van een verenigingsjaar tot de vereniging toetreden, betalen een evenredig deel van de jaarcontributie.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid in zeer bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributiebetaling te verlenen.



Artikel 6

Slotbepalingen

1. De algemene vergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement, vooropgesteld dat dit niet in strijd is met de Statuten.
2. Aan ieder lid wordt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement uitgereikt. Dit kan zowel fysiek als digitaal.
3. In alle gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering, gehouden op maandag 13 juni 2022 te Breda. Laatste wijziging op de ALV van september 2025.

Ondertekend door voltallig bestuur op Bestuursvergadering op woensdag 8 oktober 2025 te Breda.

P.J.M. Godderij

Voorzitter

F. Creuels

Penningmeester

B. Jansma

Secretaris

K. van Dongen

Wedstrijdleader interne competitie

K. Ooms

Wedstrijdleader externe competitie

G. Goverde

Jeugdleader

M. van Merwijk

Bestuurslid PR en communicatie